* **第11回　プロジェクト ワイルド　ファシリテーター資格更新講習会**　◆

今年は、プロジェクト ワイルド in Japan20周年記念の年です。

第11回プロジェクト ワイルド ファシリテーター更新講習会を、以下の日程で開催致します。

アメリカより招聘する講師は、ただいま、調整中です。

1. 【実施日時＆開催会場】

 ※2日間／宿泊なし(日帰り)の講習会となります。

 2020年2月 6日（木）～7日（金）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １日目 |  9：30～ | 受付開始 | ２日目 |  10：00 | 講習開始 |
| 10：00 | 講習開始 |
| 17：00 | 講習終了 | 15：00 | 講習終了 |
| 17：00～ | 懇親会 |

 ※終了時間がずれる可能性がございます。飛行機等は時間に余裕を持って手配頂きますようお願いします。
 ※1日目の講習会終了後に懇親会を開催したいと思います。参加費等とは別途（￥1,000-）徴収予定でございます。

1. 【会　　場】

 (一財)公園財団　大会議室(東京都文京区)

 アクセス:「http://www.prfj.or.jp/about/organization/office.html」

1. 【講　　師】

 アメリカより招聘する講師は、ただいま調整中。

　　 通訳＆ファシリテーター：川原　洋　（PW日本代表コーディネーター）

1. 【参加資格】

　本編・水辺編、ＧＵＷ、Ｓ＆Ｃ、鳥編いずれかのファシリテーター資格を取得された方（資格更新対象者含む）。

1. 【参加定員】

　　 20名程度

1. 【参加費】(参加費、保険料、資料費、講師料等含む)　・・・当日現金にてお支払いをお願いいたします。

　　　 昨年度ご受講の方：10,000円（税込）

(昨年度中に、本編・水辺編、鳥編、ＧＵＷファシリテーター養成講習、資格更新講習のいずれかを受講)

　　　 それ以外の方 ：20,000円（税込）

 (更新期限が切れた方、昨年度中にファシリテーター講習を受講頂いていない方等)

 ※宿泊施設が併設していない会場となりますので、
 【宿泊費等】に関しましては、個別に手配をお願い致します。

※今年度から、昼食を各自で、ご用意（ご負担）していただきます。ご了承下さい。

1. 【申込み方法】

 事務局へ、最終ページの参加申込書をご返送ください。（ホームページ内に同じ資料が、あります）

1. 【お申込み〆切】

 2020年1月10日（金）※申込定員に達しましたら締め切らせていただきます。

1. 【キャンセル料について】

　※受講のキャンセルは、参加確定後からキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

 ◆キャンセル料

|  |  |
| --- | --- |
| 参加確定後～開催10日前まで | 1,000円 |
| 開催12日前～2日前まで | 25％ |
| 開催前日 | 50％ |
| 開催当日または無断欠席 | 100％ |

　　　※今年度も、アメリカより講師を招く他、当日皆様へ配布する資料等、講習会を開催するまでに色々と費用が発生しており

ますため、キャンセル料の規定を設けさせていただきました。出来る限りキャンセルにならないよう、体調管理には十分に
お気を付けいただければと思います。

1. 【お問合せ・お申込み先】

　　　参加申込書に必要事項をご記入の上、事務局までご提出下さい。

　　　プロジェクト ワイルド事務局

　　　FAX　03-6674-1190（代表）　　E-mail:projectwild@prfj.or.jp

次ページに、参加申込書がございます。

**〆切：1/10（金）**

**第11回ファシリテーター資格更新講習会　参加申込書**

申込み先

（一財）公園財団内

　プロジェクト ワイルド事務局

　FAX　03-6674-1190　（代表）

　　e-mail:projectwild@prfj.or.jp

必要事項をご記入の上、左記申し込み先まで

e-mailまたはFAXにてお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 年　　　月　　　日 |
| 希望会場 | 更新講習会2020年2月6日(木)～7日（金） |
| ふりがな |  |
| 氏名 | 【ﾛｰﾏ字表記：　　　　　　　　　】 |
| 生年月日 | **※保険加入の為、必ずご記入ください**(西暦)　　　　年　　月　　日　(　　歳) | 性別 |  |
| ふりがな |  |
| 住所 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| 所属先 |  |
| 領収書 | □必要　　　　　　□不要※領収書を希望の方は、全ての項目をご記入ください。・宛名：・但書：講習会費として 　 (ご指定が有る場合は書き換えをお願いします)・日付：有　or　無 |
| 参加の動機 |  |